

## CURSO “GESTIÓN COLABORATIVA DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO”

El objetivo principal de esta acción informativa es proporcionar a los participantes el conocimiento de nuevas herramientas para la gestión de la información y el conocimiento y su uso en entornos colaborativos de la web 2.0, ya que son herramientas de internet que se puede utilizar de forma gratis y que además son muy útiles (en particular en la elaboración de proyectos) y poco conocidas. Se pretende que los participantes se inicien en el uso de herramientas colaborativas para la gestión del conocimiento a los que se les puede orientar y entrenar para el trabajo en grupo.

### PROGRAMA:

#### **MODULO 1- ¿CÓMO LOCALIZAR INFORMACIÓN ACADÉMICA DE INTERÉS EN INTERNET?**

- Google Books
- Google Scholar
- Google Traductor

#### **MODULO 2: GESTIÓN COLABORATIVA DE LA INFORMACIÓN Y EL CONOCIMIENTO** (Herramientas de la web 2.0 para la gestión colaborativa de la información y el conocimiento)

1. GMAIL: creación y personalización del correo electrónico con cuentas gmail
2. GOOGLE CALENDAR: creación del calendario
3. GOOGLES DRIVE- Documentos on-line y colaboración en tiempo real
  - 3.1. ¿Introducción a Google Drive?
  - 3.2.- Objetivos
  - 3.3.- Requisitos técnicos y crear una cuenta en gmail
  - 3.4.- ¿Cómo acceder a google drive?
  - 3.5.- Edición básica de archivos de texto
  - 3.6.- Subir un documento
  - 3.7.- Compartir carpetas y documentos
  - 3.8.- Publicar documento
4. GOOGLE GROUPS
  - 4.1.- ¿Qué es Google Groups?
  - 4.2.- Google Groups y USENET
  - 4.3.- Características y Aplicaciones
  - 4.4.- ¿Cómo acceder a Google Groups?
  - 4.5.- Configuración y administración
- 5- GOOGLE SITE (crear sitios Web de manera sencilla)
  - 5.1.- ¿Qué es Google Sites?
  - 5.2- Características principales
  - 5.3- ¿Cómo acceder a Google Sites?

## 6- BLOGS

- 6.1- ¿Qué es un BLOG? (video)
- 6.2- Cómo hacer BLOGS
- 6.3- Diferencias entre BLOGs y WIKIs

## 7- WIKI

- 7.1- ¿Qué es una wiki?
- 7.2- Crear una cuenta Wikispaces
- 7.3- Crear un wiki
- 7.4- Apariencia del wiki
- 7.5- Crear y modificar páginas
- 7.6- Añadir un enlace y archivos
- 7.7- Añadir videos
- 7.8- Añadir otros archivos de la Web
- 7.9- Miembros, Invitaciones y Permisos

8- Podcast (material de audio-archivo de sonido- gratuito en la red)

9- El uso de DROPBOX (servicio para almacenar y sincronizar archivos en línea y entre computadoras y compartir archivos y carpetas con otros.)

10- La comunicación a través de Skype

- Cómo crear una presentación sencilla

## **MODULO 3- REDES SOCIALES**

- Blogger y WordPress.
- Microblogging: Twitter.
- Flickr, Youtube y podcasting.
- Facebook, Tuenti y Google +
- LinkedIn y otras redes profesionales.
- Herramientas para la comunicación interna.

## **MODULO 4- COMUNICACIÓN CON LA HERRAMIENTA POWER POINT**

- Introducción. Conceptos Básicos
- Crear una presentación rápida y sencilla

## **MODULOS 5, 6, 7 Y 8- TRANSVERSALES**

<p><b><u>5-PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Seguridad y salud vial</li><li>- Conceptos básicos PRL</li><li>- Organización de la acción preventiva</li><li>- Primeros Auxilios</li><li>- Riesgos específicos</li></ul>	<p><b><u>7-EMPRENDIMIENTO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Definición de emprendimiento</li><li>- Motivación</li><li>- Ser emprendedor</li><li>- Empezar un negocio</li><li>- Liderazgo</li></ul>
<p><b><u>6-INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EMPRESA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Factores de globalización</li><li>- El proceso de internacionalización</li><li>- Beneficios de la internacionalización</li><li>- Factores a tomar en cuenta en la decisión de internacionalización</li><li>- Decisión estratégica</li><li>- Formulas de acceso a mercados internacionales</li></ul>	<p><b><u>8-INNOVACIÓN</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Qué es la competitividad</li><li>- Definición de la innovación</li><li>- Importancia de la innovación</li><li>- Tipo de Innovación</li><li>- Innovación social</li><li>- Fuentes de innovación</li></ul>