



Avda. de Galicia, 44 Tfno. 985 10 73 00 – 33005 OVIEDO

DIRECCIÓN TÉCNICA Y DE APROVISIONAMIENTO
Teléfonos: 985107332/336 617223454 Fax: 985962844

Departamento de Contratación
Email: deptcontratacion@hunosa.es

Nuestra Referencia: **C-3085-09/D-3801**

Oviedo, 17 junio de 2009

Asunto: **SERVICIO DE CORREO INTERNO EN LAS OFICINAS CENTRALES. DEPARTAMENTO DE ASUNTOS SOCIALES Y SERVICIOS GENERALES.**

CPV: 64122000-7 SERVICIOS DE CORREO INTERNO

Estimados señores:

HUNOSA, convoca "**Contrato reservado**", de acuerdo con la disposición adicional séptima de la Ley 30/2007 de 30 de octubre de Contratos del Sector Público, sobre el asunto de referencia. En caso de estar interesados en participar en esta licitación, las Especificaciones Técnicas recogidas en el documento "Especificaciones Técnicas para el Servicio de Correo Interno en las Oficinas Centrales. Departamento de Asuntos Sociales y Servicios Generales", están a disposición de los interesados en la dirección indicada en la cabecera de este documento, a donde pueden dirigirse para que les sean enviadas, o retirarlas por sus medios

En el perfil de contratante de nuestra Web, pueden consultar las siguientes normas que son de aplicación para esta licitación:

- Pliego de Bases y Cláusulas Generales para los concursos de Ofertas y Contratos de Arrendamiento de Servicios.

Las ofertas deben cumplir todo lo estipulado en el Pliego de Bases y Cláusulas Generales, salvo contradicción con las bases de contratación, o con el presente escrito, en cuyo caso prevalecerán estos últimos.

Las ofertas se presentarán en CUATRO SOBRES O PAQUETES CERRADOS Y LACRADOS de la siguiente forma:

- Sobre Nº1. Acreditación de la Capacidad y Solvencia del Contratista. (Se adjunta modelo de calificación).
- Sobre Nº 2: OFERTA TÉCNICA por DUPLICADO
- Sobre Nº 3: OFERTA ECONÓMICA por DUPLICADO
- Sobre Nº4: Certificaciones. 1. Certificación negativa por descubiertos en la tesorería general de la seguridad social. 2. Certificado específico de la administración de estar al corriente de sus obligaciones tributarias (solicitud y emisión de certificaciones tributarias solicitud de contratistas subcontratistas) de acuerdo con el artículo 43.1.f, de la ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria. 3. Certificación acreditativa como Centro Especial de Empleo. 4. Certificación acreditativa del porcentaje de empleados discapacitados sobre el total. 5. Certificación acreditativa del carácter fiscal de la Empresa

Los sobres deberán ser numerados correlativamente, figurándose en todos ellos, en sitio bien visible, lo siguiente:

- 1) Título y referencia de HUNOSA para el concurso de ofertas.
- 2) Nombre o razón social del ofertante
- 3) N° del NIF o CIF.
- 4) Documentos que contiene

NOTAS IMPORTANTES:

- 1). La falta de Acreditación de la Capacidad y Solvencia, supondrá la desestimación de la oferta presentada.
- 2). En la oferta económica se valorarán por separado todas las circunstancias que se mencionan en las Especificaciones Técnicas.
- 3). Las condiciones de pago y fianza, serán las establecidas en el apartado 2.13 y 2.16 del PDB.
- 4). Las certificaciones y facturaciones serán las establecidas en el PDB.
- 5). El criterio de adjudicación será a la oferta más ventajosa, valorándose el precio con un 60% y la valoración técnica con un 20%. En la valoración técnica se tendrá en cuenta la oferta técnica presentada (20%), valorándose los plazos para responder a las necesidades, el nivel de servicio, las garantías, y la Valoración de la Capacidad y Solvencia del contratista (20%).
- 6). Si resultan adjudicatarios, deberán constituir Póliza de Responsabilidad Civil por importe de, al menos, 200.000 €.
- 7). **Plazo de recepción de ofertas.** Para ser admitida la oferta deberá entregarse en la dirección indicada en el margen inferior izquierdo, **antes de las 10 horas del día 2 de julio de 2009.**
- 8). Si necesitan más información sobre las características de la licitación, pueden dirigirse a: **D. Antonio Juesas Laca, Jefe Departamento Asuntos Sociales y Servicios Generales, Teléfono 985 107379.**

Aprovecho la ocasión para saludarles atentamente.



Fdo: Aquilino Díaz Díaz
Jefe Departamento Contratación

Las ofertas deben entregarse en la siguiente dirección:

HULLERAS DEL NORTE, S.A.
REGISTRO DE CORRESPONDENCIA
Avenida de Galicia, N° 44 – Planta Baja
33005 OVIEDO

ACREDITACION CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LICITADORES				
LICITADOR:				
PDA	DESCRIPCIÓN	Calificación	Puntos	
			Mínimo	Máximo
	SOLVENCIA TÉCNICA		0	412
1	Documentación Presentada		0	10
2	Escritura de Constitución		0	4
3	Escritura Apoderamientos, Apoderados		0	4
4	Año de Creacion		0	4
5	Medios Humanos		0	10
6	Medios Tecnicos		0	10
7	Control de Calidad		0	5
8	Gestión Medioambiental		0	5
9	Carácter Fiscal Empresa		2	60
10	Porcentaje trabajadores Minusválidos sobre total de Trabajadores		5	200
11	Servicios o Trabajos Similares Realizados		0	80
12	Certificado de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa		0	10
13	Declaración de no prohibicion de contratar (Art 49 LCSP)		0	10
	SOLVENCIA ECONOMICA		0	80
1	Volumen de Negocios		0	20
2	Certificado de Institución Financiera		0	20
3	Seguro de RC		0	20
4	Cuentas Anuales		0	20
TOTALES			0	492

Nota:

Si han realizado, en menos de un año, la entrega de la documentación de acreditación de capacidad técnica y económica, pueden optar por indicar la referencia, título y fecha de la licitación en la que acompañaron la documentación y no entregarla en esta ocasión.

Para cualquier duda o aclaración pueden contactar con el telefono 985 107 225.

Una vez resuelto el concurso pueden consultar la calificación obtenida